



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”

ANEXO II: INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO DEL NIVEL DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS¹ (3 MESES)

Escala de Evaluación ²	Nulo	Básico	Medio	Avanzado	Medio de verificación
1. Respecto al proceso de Transparencia en portales electrónicos					
Generación de documentos que deben ser subidos periódicamente (resoluciones, actas, presupuesto, nómina etc.)	X				
Sistema de publicación de información en portal de transparencia	X				
Estadística de visitas y secciones más visitadas en el sitio de Transparencia	X				
Sistema de reporte de secciones actualizadas	X				
Sistema de alerta de vencimientos de actualización de secciones de transparencia activa	X				
Sistema de alerta de secciones no actualizadas	X				
Manejo de perfiles y roles para los distintos actores que intervienen en el proceso	X				
2. Respecto al proceso de Transparencia					
Ingreso de la solicitud de información por parte de la ciudadanía	X				
Mecanismos de acuse de recibo automático hacia el solicitante	X				
Recepción de solicitudes de información, con asignación de un identificador único para su seguimiento	X				

¹ El presente documento es una propuesta general, la cual deberá ser ajustada a la normativa aplicable del municipio de que se trate.

² Nulo: Proceso realizado de forma manual, no existiendo apoyo de sistemas de información; Básico: Proceso apoyado parcialmente con de sistemas de software básicos de productividad personal; Medio: Existe sistema de información que apoya el todo el proceso; Avanzado: Proceso totalmente automatizado con al menos 2 buenas prácticas (ej.: alertas, firma electrónica).



Análisis de Admisibilidad	X				
Derivación interna para preparar respuesta	X				
Derivación externa por incompetencia del municipio	X				
Tramitación interna de la solicitud entre diferentes unidades	X				
Trazabilidad interna de la solicitud	X				
Alertas de vencimiento de plazos		X			
Reporte de funcionamiento del proceso (N° solicitudes, tiempos de respuesta, unidades más requeridas, etc.)	X				
Informe de seguimiento y control	X				
Manejo de perfiles y roles para los distintos actores que intervienen en el proceso	X				
3. Respecto a Gestión Documental					
Gestión de flujos documentales para los distintos tipos documentales		X			
Repositorio de documentos electrónicos		X			
Sistema de búsqueda y consulta de documentos		X			
Sistema de almacenamiento de documentos		X			
Manejo de versiones de documentos		X			
Trazabilidad de los documentos		X			
Informes de seguimiento y control		X			
Manejo de perfiles y roles para los distintos actores que intervienen en el proceso		X			





VALLE DE CHALCO

SOLIDARIDAD

• 2022-2024 •

