## PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**Programa presupuestario:** 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

**objetivo del programa presupuestario:** ESTABLECER TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA

**Dependendencia General:** C05 REGIDURIA V

**Pilar tematico o Eje transversal:** SOCIEDAD PROTEGIDA

**Tema de Desarrollo:** SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

| | Resumen Narrativo | Indicadores | | | Medios de verificacion | supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nombre | Formula y tipo | | | |
| | Componentes | | | | | |
| 1 | Capacitación del personal de atención a la ciudadania. | Capacitación | Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas X 100 | Trimestral, y será por "capacitación" | Invitaciones, gafete, o constancias | Se buscarán aquellas capacitaciones que puedan mejorar la eficiencia del personal. |
| 2 | Jornadas informativas realizadas en las diversas colonias del Municipio | Jornadas realizadas | Jornadas realizadas/jornadas programadas X 100 | Trimestral, y será por "gestión" | Fotografías | Se requiere de medios de difusión eficientes, para informar a la población de las jornadas. |
| 3 | Recorridos realizados en las 36 colonias del Mpo, con el Presidente Mpal. | Recorridos | Recorridos realizados/recorridos programados X 100 | Trimestral y será por "gestion" | Asistencia | Será básico que el Regidor asista a los recorridos con el Presidente para poder dar seguimiento a los compromisos adquiridos en el transcurso de los mismos. |
| 4 | Gestión ante otras instancias de parte de la ciudadania | Gestión | Gestión realizada/gestión programada X 100 | Trimestral, gestión | Registro de gestión | Se requerirá que el personal de la regiduria de seguimiento oportuno a la gestión solicitada. |
| 5 | Atención general para resolver dudas por personal de la regiduría | Asesorías | Asesoría realizada/asesoría programada x 100 | Trimestral, asesorías | Registro de asesorías | Se requerirá que el personal este bien capacitado, con una actitud de servicio. |
| 6 | Asistencia de parte del Regidor en las sesiones ordinarias para dar vigilancia y seguimiento en la toma de desiciones. | Asistencia | Asistencia realizada/asistencia programada X 100 | Trimestral y será por "asistencia" | Actas de cabildo | Será básico que el Regidor asista a todas las sesiones ordinarias. |
| 7 | Asistencia de parte del Regidor en las sesiones extraordinarias para dar vigilancia y seguimiento en la toma de desiciones. | Asistencia | Asistencia realizada/asistencia programada X 100 | Trimestral y será por "asistencia" | Actas de cabildo | Será básico que el Regidor asista a todas las sesiones extraordinarias. |

ELABORÓ

DIANA LUCIA AYALA RAMOS

REVISÓ

LIC. MIGUEL FLORES PEREZ
QUINTO REGIDOR

0000330

393